

## Anti-discriminatie beleid en Klachtenprocedure

De directie van Bolap.nl vindt het belangrijk om anti-discriminatie beleid op te stellen en hiernaar te handelen mocht Bolap.nl discriminatie in haar dienstverleningsketen constateren. Discriminatie is: het ongelijk behandelen van mensen (sollicitanten, werkenden, collega's en klanten) op basis van: geslacht, ras, etnische afkomst of huidskleur, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, handicap en leeftijd.

### Preventie

Diverse maatregelen zorgen ervoor dat medewerkers van Bolap.nl discriminatie kunnen signaleren en tegengaan. De volgende maatregelen zijn onderdeel van ons werk:

- In alle (nieuwe) arbeidsovereenkomsten van interne medewerkers van Bolap.nl staat een artikel over het niet meewerken aan discriminatie. Door ondertekening van de arbeidsovereenkomst gaat de medewerker akkoord met dit beleid.
- Tijdens de inwerkperiode van de interne medewerker is er aandacht voor dit onderwerp onder andere via de website [werkjemeezegnee.nl](http://werkjemeezegnee.nl). Via diverse stellingen wordt achterhaald in hoeverre de kennis rijkt van de betreffende medewerker over de diverse vormen van discriminatie en hoe dat tegen te gaan.
- In de persoonlijke evaluatiegesprekken is er aandacht voor het antidiscrimatiebeleid. Eventuele "oeps momenten" worden hier besproken. Bij (meewerken aan) discriminatie door een interne medewerker volgt een sanctie. Bij herhaling van verwijtbaar gedrag in dezen kan dit leiden tot ontslag.
- In de algemene voorwaarden en in de samenwerkingsovereenkomsten met opdrachtgevers van Bolap.nl is/wordt een artikel opgenomen dat onze medewerkers niet meewerken aan discriminatie op grond van bovenstaande omschrijving bij de werving & selectie van flexwerkers.
- Wanneer er discriminatie wordt gesignaleerd door een interne medewerker van Bolap.nl, dan wordt hiervan melding gemaakt bij de directie. De directie volgt de klachtenprocedure.
- In de nieuwsbrief van Bolap.nl wordt, waar mogelijk terugkerend, aandacht aan dit antidiscrimatiebeleid besteed.
- Tijdens het werkoverleg is het tegengaan van discriminatie een met enige regelmaat terugkerend thema.
- Er is een klachtenprocedure opgesteld en deze is beschikbaar voor alle medewerkers (en is ook als download beschikbaar op onze website).

## Klachtenprocedure

Voor het correct afhandelen van meldingen omtrent discriminatie heeft Bolap.nl een klachtenprocedure opgesteld.

- Een klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij de directie binnen drie werkdagen na waarneming.
- De directie voert binnen twee weken een gesprek met diegene die de klacht geuit heeft, omtrent de aard en ernst van de discriminatie.
- Afhankelijk van de uitkomst van dit gesprek wordt bepaald of er stappen ondernomen worden / sancties worden opgelegd richting de interne collega. Tevens wordt dan ook bepaald of er melding gedaan wordt via de website [werkjemeezegnee.nl](http://werkjemeezegnee.nl).
- Ontslag of einde samenwerking met de interne collega kan het gevolg zijn wanneer sancties niet het gewenste resultaat hebben na vaststelling van aanhoudend discriminatoir gedrag.